



Côte d'Ivoire - Normalisation

01 B. P.: 1872 Abidjan 01

Tél. : 22 41 17 91

Fax : 22 41 52 97

info@codinorm.ci

**PROCES-VERBAL DE LA REUNION
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
DU JEUDI 7 AVRIL 2020**

Avril 2020

Sur convocation de son Président, le Conseil d'Administration de CODINORM s'est réuni à l'Hôtel Palm Club, le mardi 07 Avril 2020, de 15h20 à 17h05.

La Présidence de la réunion a été assurée par son Président, Monsieur Joseph-Désiré BILEY.

Les points ci-après ont été inscrits à l'ordre du jour :

- 1. Adoption du procès-verbal de la réunion du 05/03/2020;**
- 2. Bilan des activités techniques 2019 et Programme d'activités 2020;**
- 3. Examen du bilan financier 2019 et Adoption du budget 2020**
- 4. Présentation des rapports de synthèse des normes à homologuer dans les domaines du Bâtiment et Génie Civil, de la chimie, des produits alimentaires et de la technologie de l'information**
- 5. Divers**

Le quorum (2/3 des Administrateurs) étant atteint, avec la présence de dix-sept (17) membres (voir liste de présence), les mandats de représentation (procurations) compris, le Président a ouvert la séance par les salutations d'usage et les mots de bienvenue.

EXPLOITATION DE L'ORDRE DU JOUR :

1/ Adoption du procès-verbal de la réunion du 05/03/2020

Le Procès-Verbal de la réunion du 05/03/2020 a été adopté sans modifications.

2/ Bilan des activités techniques 2019 et Programme d'activités 2020

Le Directeur Général a rappelé qu'à la réunion précédente du 5 mars 2020, il avait présenté au Conseil les deux documents ci-après :

- le tableau synoptique du plan stratégique 2020-2022,
- la Stratégie Ivoirienne de Normalisation (SNN),

qui sont deux documents qui annonçaient les chantiers de CODINORM pour les trois prochaines années. Il a situé l'importance de ce document qui a été adopté par le Conseil.

Au cours de la précédente séance, le Directeur Général de CODINORM a présenté trois documents suivants remis préalablement aux Administrateurs :

- Le Bilan d'activités 2019 ;
- Le Plan d'actions issu du plan stratégique 2020-2022 ;
- Le programme d'activités 2020.

Le Directeur Général a présenté brièvement le bilan d'activités 2019 qui met fin au précédent plan stratégique 2015-2020 avec un taux de réalisation de 85%.

En outre, il a commenté le plan d'actions issu du plan stratégique 2020-2022 en précisant que le plan stratégique avait identifiés des objectifs stratégiques et ses indicateurs associés.

Ce plan d'actions triennal (2020-2022) comprend les activités liées aux objectifs stratégiques, les indicateurs associés et les cibles.

Ainsi, le programme d'activités 2020 présente l'ensemble des activités de CODINORM au travers des directions ci-après :

- Bureau du Directeur,
- Normalisation,
- Certification produits,
- Certification compétence,
- Appui au Entreprises,
- Centre d'informations sur les normes et la réglementation,

permettant à chaque direction et service de disposer de l'ensemble des activités identifiées et planifiées.

Le Conseil a approuvé l'ensemble des documents de gouvernance des activités stratégiques et opérationnelles sur la période 2020-2022.

3/ Examen du bilan financier 2019 et Adoption du budget 2020

3-1. Bilan financier 2019

La présentation du bilan financier 2019 et budget 2020 a été faite par le service comptabilité de CODINORM.

Le bilan financier se résume comme ci-dessous :

	Exercice (F CFA)	
	2019	2018 (Pour mémoire)
Total du bilan	592 482 496	405 733 619
Total des Produits d'exploitation	1 237 822 699	626 017 324
Total des charges d'exploitation	1 116 896 966	604 655 215
Résultat	120 925 733	21 362 109

3-2. Adoption du budget 2020

Ce budget s'équilibre en recettes et en dépenses à un milliard quatre cent un million neuf cent vingt un mille quatre cent cinquante-huit francs CFA (1 401 921 458 F CFA).

Les fonds propres prévus au budget 2020 sont d'un milliard trois cent quarante-quatre millions deux mille francs CFA (1 344 200 000 F CFA) et la part de l'Etat de cinquante-sept millions sept cent vingt un mille quatre cent cinquante - huit francs CFA (57 721 458 CFA).

Le Conseil a demandé au Directeur Général de CODINORM de fournir pour le Conseil de juin 2020 une présentation détaillée du bilan 2019 et du Budget 2020 pour permettre d'apprécier les chiffres affectés aux différentes rubriques.

4/ Présentation des rapports de synthèse des normes à homologuer dans les domaines du Bâtiment et Génie Civil, de la chimie, des produits alimentaires et de la technologie de l'information

Des rapports de synthèse des travaux des commissions *Bâtiment et Génie Civil, chimie, produits alimentaires et technologie de l'information* ont été préalablement remis au Conseil pour adoption et transmission pour homologation au Comité Ivoirien de Normalisation (CIN). Les normes au nombre de 59 sont réparties comme suit :

CT 1 « Produits Agricoles » : 15 normes sur les Epices, condiments et additifs alimentaires

CT 2 « Bâtiment et Génie Civil » : 1 norme sur les ciments

CT 3 « Produits alimentaires » : 08 normes sur les Boissons non alcoolisées, les Laits et produits laitiers, le Cacao et produits dérivés, les Farines, semoules et féculés.

CT4 « Chimie » 12 normes réparties comme suit :

- 04 normes ivoiriennes révisées sur les peintures,

- 04 nouvelles normes ivoiriennes sur les produits Cosmétiques,
- 01 nouvelle norme ivoirienne sur les savons et
- 03 nouvelles normes ivoiriennes sur les produits d'entretien.

ISO/TC 1 « Technologie de l'Information » 23 normes ISO sur la Gestion des Services, le processus du cycle de vie de la délocalisation du processus d'affaires des services activés par IT, la Gouvernance des technologies de l'information pour l'entreprise, la Gouvernance des technologies de l'information pour l'entreprise.

5/ Divers

L'ordre du jour étant épuisé, le Président du Conseil a levé la séance à 17H05.

Le Secrétaire de séance

**P/Le Président du Conseil
d'Administration**

Constant BOKA

Joseph-Désiré BILEY



Côte d'Ivoire - Normalisation

**LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
SECTEUR PRIVE**

Date : Jeudi 07 avril 2020

Heure : 15 heures

Lieu : CODINORM

N°	SOCIETES	NOM ET PRENOMS	FONCTIONS	TEL	FAX	CEL	E. MAIL	EMARG.
01	CCI-CI	M. ALLAH Kouadio Jean-Claude	Membre élu Vice PDT	20 33 16 00 20 25 48 50 20 30 97 04	20 33 72 66	07 07 41 13	yassouah@yahoo.fr	
02	FNISCI	M. Louis S AMEDE	DG	20 31 90 70/75	20 21 72 56	07 95 74 32	louis.amede@fnisci.net	
03	GPP	M. KOMAN Ignace	Vice-Président	21 22 50 65 21 22 50 66	21 22 50 67	06 72 22 47	ikoman@gpp.ci	
04	Groupe CFAO (MIPA)	M. PARODAT Fabrice	RQ DG	23 51 51 51	23 51 51 59	95 07 77 35 09 69 49 6780	douattara@cfao.com fparodat@cfao.com	
05	NESTLE-CI	D. G à l'attention de M. PETI Delah Hugues	Responsable affaires réglementaires	22 40 45 45	22 40 62 69	04 13 08 27	Delahhugues.peti@ci.nestle.com	
06	CGE-CI	M. Louis s AMEDE	DG	20 31 90 70/75	21 35 99 81	07 95 74 32 05 46 34 64	louis.amede@fnisci.net	
07	CGE-CI	M. AMISSAH Joseph	MPME PRESIDENT	21 35 32 06 20 30 08 21	21 35 99 81	05 46 34 64 59 39 99 39	cgeci@cgeci.ci josephamissah@mpme-ci.org	
08	SICABLE	M. Frédéric TAILHEURET	Directeur General	21 21 35 01 21 21 35 35	21 21 35 45	87 17 67 08	frederic.tailheuret@sicable.	
09	SIR	M. ATTE Armand	QSSE	21 23 73 92	21 2773 92	04 90 00 60	Armand.atte@sir.ci	
10	SITAB	Mme AHOUA Hamza	Corporate A. DG	22 48 98 03 21 23 73 47 21 21 88 04	21 21 88 10		Ahoua.hamza@ci.	
11	TRCI	M. Joseph-Désiré BILEY	PDG/PCA CODINORM	20 21 22 08	20 21 22 09	07 22 09 39 01 02 82 82	J.dbiley@powernet.ci	
12	UNILEVER-CI	Mme KONE Assiata	Chef Service Qualité			07 32 00 22	Nassiata.kone@unilever.com	




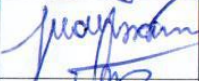
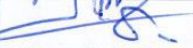

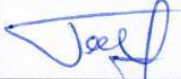


NB : En cas d'absence vous voudriez bien donner mandat à une personne de l'entreprise ou un autre organisme figurant dans la liste ci-dessus. Faire parvenir le mandat par Fax à CODINORM N° de Fax : 22 41 52 97

**LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
SECTEUR PUBLIC**

Date : Jeudi 07 avril 2020

Heure : 15 heures

Lieu : CODINORM

N°	MINISTERES	NOM ET PRENOMS	FONCTIONS	TEL	FAX	CEL	E. MAIL	EMARG.
13	Agriculture et du Développement Rural	M. ADJOUMANI Koffi	Directeur de la Protection des Végétaux, du Contrôle et de la Qualité	20 22 22 60		07 10 16 10	adjoumanidadou@gmail.com	
14	Construction, du Logement, et de l'Urbanisme	M. BOTTY Bi Yrié Michel	Conseiller Technique	20 21 16 71	20 21 16 71	07 54 00 28	m.botty@construction.gov.ci botty_bi2011@yahoo.fr	
15	Economie et des Finances	M. BAKAYOKO Issouf M. Adama DAO	Conseiller Technique	20 20 08 33 20 20 08 80 20 30 25 26	20 20 08 33 20 30 25 28	08 14 32 47 07 70 37 37	bakissouf2009@hotmail.fr adamadao@me.com	
16	Ministère d'Etat, Ministère de la Défense	Col GNAGO Wacoubo Z.	Sous Directeur des Equipements	20 22 18 50		02 02 51 69 40 75 49 93 58 31 05 92	gnagowacoubozacharie@yahoo.fr-	
17	Ministère du Commerce et de l'Industrie	M. YAPI Georges	DMRCQRF	20 22 59 25 20 21 69 95		07 65 31 33	georgesyapi@yahoo.fr	
18	Ministère de l'assainissement et de la Salubrité	M. OULOTO Gnonka Yves-Alain	Chef du Service de l'organisation de la Qualité			09 99 30 99	gouloto@yahoo.fr	
19	Ministère du Pétrole de l'Energie et du développement des énergies renouvelables	M. Jacques Chevalier	Conseiller	20 22 20 58		07 09 80 18	Jacques1.chevalier1@gmail.com	
20	Ministère du Commerce et de l'Industrie	Mme AZODA DELI Berthe	Directrice de la Promotion, qualité et Normalisation	20 33 54 27	20-22 78 94	01 03 76 71	berthedeli@gmail.com	
21	Ministère de l'Environnement et du développement Durable	M. N'DIA N'DIA Lucien	Conseiller Technique			40 29 17 68 57 48 05 84	luciennohie225@yahoo.com	
22	Ministère de la Santé	Professeur MALAN KLA M. BRIDJI Alain	Directeur LNSP Chef du Département Qualité	21 2132 10 21 21 32 02	21 35 08 73	09-00-68-69 07 78 09 04	ungrademol@gmail.com doudoubridji@yahoo.fr	

NB : En cas d'absence vous voudriez bien donner mandat à une personne de l'entreprise ou un autre organisme figurant dans la liste ci-dessus. Faire parvenir le mandat par Fax à CODINORM N° de Fax : 22 41 52 97